

## Modul 3: Bewerbungsunterstützung und Nachbetreuung

Thema	Inhalte
1. Lebenslaufarbeit und Bewerbungsmappe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Erarbeitung aller für die individuellen Jobziele relevanten Qualifikationen, Fähigkeiten &amp; Kompetenzen aus der Berufsbiografie sowie aus der nonformalen Bildungsbiografie</li> <li>• Erstellung bzw. Optimierung aussagekräftiger und ansprechender individueller Bewerbungsunterlagen für postalische und elektronische Bewerbungen</li> <li>• Beratung im Hinblick auf eine sinnvolle Zusammenstellung von Zeugnissen und Qualifikationsnachweisen im Bewerbungsdossier</li> <li>• Zeugnisintervention durch Berater</li> </ul>
2. Bewerbungsschreiben	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Erarbeiten und Darstellen individueller Motivationsfaktoren für das angestrebte Berufsziel/die angestrebte Branche</li> <li>• Erarbeiten &amp; Darstellen von für das Berufsziel relevanter Erfolge im Bewerbungsschreiben</li> <li>• Erarbeiten &amp; Darstellen von für das Berufsziel relevanter Persönlichkeitseigenschaften (mit Beispielen aus vorangegangenen Berufstätigkeiten)</li> <li>• Erstellen von Textbausteinen/Musteranschreiben für Teilnehmer mit begrenzten Formulierungskompetenzen</li> <li>• Beratung im Hinblick auf Eyecatcher und anderen Elementen, die ein Bewerbungsschreiben in den Augen des Lesers „einzigartig“ machen</li> </ul>
3. Bewerbungsstrategie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beratung zu für das angestrebte Berufsziel bzw. die angestrebte Branche zielführenden Bewerbungsstrategien</li> <li>• Einführung in die Besonderheiten elektronischer Bewerbungsverfahren</li> <li>• Einführung in die sinnvolle Nutzung von social media im Bewerbungsverfahren</li> <li>• Bei Bedarf Check der persönlichen Profile in den social media &amp; Beratung zur Optimierung (z.B. bei im Bewerbungsprozess unvorteilhaften Auftritten/Inhalten in Facebook &amp; Co.)</li> </ul>